



③ 令和4年(2022年) 熊谷市文化祭 行事 実施報告書

報告 2022年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日 (該当枠を)

所属部  芸能・邦楽部  洋楽部  美術部  文教部 団体名 \_\_\_\_\_ 報告者 \_\_\_\_\_ (役職: \_\_\_\_\_)

2022年度熊谷市文化祭の実施状況を報告します。

行事名		参加数	(出演者・出展者)数: _____ 名、 _____ 団体
会場名		来場・観客数	(約) _____ 名
開催日	____ 月 ____ 日( ) ~ ____ 月 ____ 日( )		
備考			

収支報告

円

収入 / 項目	金額	備考(内訳等)
入場料収入		
参加費		
<b>文化祭補助金</b> ※		
操出金		
雑収入		
収入合計		

支出 / 項目	金額	備考(内訳等)
人件費		
交通費		
印刷費		
謝礼		
会場使用料		
その他		
支出合計		

・収入合計 = 支出合計 ・人件費 = 駐車場・受付等の謝礼含む ・交通費 = 講師等の交通費 ・その他 = 事務費を含む

【記載要綱】

1. 提出期限：文化祭行事終了後、10日以内にご提出ください。
2. 実施報告書には開催確認の資料（チラシ・プログラム、案内葉書等）の添付が必要です。委託料を支給するには実施確認の後になります。
3. 他から補助金/委託金等を受けた場合は、「文化祭補助金」の支給対象にならない場合があります。詳細はお尋ねください。
4. 「熊谷市文化祭」に参加した団体は、「文化祭補助金」が不要な団体であっても、「実施報告書」の提出が必要です。
5. 「文化祭補助金※」の金額は部長にお尋ねください。（金額は毎年変わります）