

① 令和3年(2021)熊谷市文化連合 団体調査票《全団体提出》 基礎資料として熊谷市に報告します。名簿は隔年発行。(該当枠を☑)

所属：☐芸能・邦楽部 ☐洋楽部 ☐美術部 ☐文教部 担当氏名 ☎ メールアド

団体名	会員数	名 (男 名、女 名)	発足	西暦	年 (創立 年)
ホームページアドレス http://www.					
理事Ⅰ 氏名	住所 〒				
e-mail	☎電話			☎電話	
理事Ⅱ 氏名	住所 〒				
e-mail	☎電話			☎電話	

記載要綱) ・理事2名の登録が必要 ・理事Ⅰは、文連窓口、資料提出、部会、総会などに出席して頂きます。

② 《令和4年/2022年》熊谷市文化祭行事 登録/会場先行予約申込 熊谷文化祭行事会場の先行確保の特典が得られます。

行事名 入場料	行事名：	入場料：☐有 円、 円、 ☐無	【記入例】 ○○会 第○回発表会 ・入場料：☑有 大人：○円、子供：○円
会場名			【記入例】 例1) さくらめいと・太陽のホール 例2) 中央公民館・展示ホール・・・等
第1希望	①借用期間： / () : ~ : から / () : ~ : ②開催初日： / () 開場： : 開始/開演： : 終了/終演： : から ③最終日 : / () 開場： : 開演/開始： : 終演： : ④複数日開催：		【記入例】 借用期間 ⇒ 搬入～片付け等の全期間の日時 ①借用期間:9/1(木)9:00～21:30 から 9/7(火)9:00～11:30 ②開催初日: 9/4(土) 開場:13:30、開始:14:00、(終了:17:00) から ③最終日 : 9/6(日) 開場:13:30、開演:14:00、(終演:16:00) ④複数日開催: 9/5の開催時間は、9/4と同じ
第2希望	①借用期間： / () : ~ : から / () : ~ :		← 第2希望は、第1希望に記載した日時が平行移動します。
付帯設備	利用日時		・第一希望の日時を記入してください。 ・第2希望で確定した時には、平行移行します。 開催日以外の利用希望や、特記事項は備考欄に記載します。
	/ () : ~ : ~ / () : ~ :		
	/ () : ~ : ~ / () : ~ :		
	/ () : ~ : ~ / () : ~ :		
	/ () : ~ : ~ / () : ~ :		
備考欄			

【記載要綱】 1. 熊谷市文化祭開催期間：9月1日～12月25日。

重要：パンフレット、ポスター、プログラム等の印刷物には、主催：貴団体名、熊谷市文化連合、後援：熊谷市、熊谷市教育委員会 …全てを記載してください。

③ 令和3年(2021) 熊谷市文化祭 行事 実施報告書 (Ver. 3.1)

報告 2021年 月 日

(該当枠を)

所属部 芸能・邦楽部 洋楽部 美術部 文教部

団体名

報告者

(役職:)

2021年度熊谷市文化祭の実施状況を報告します。

行事名		参加数	(出演者・出展者)数: 名、 団体
会場名		来場・観客数	(約) 名
開催日	月 日() ~ 月 日()		
備考			

収支報告

円

収入 / 項目	金額	備考(内訳等)
入場料収入		
参加費		
文化祭運営委託料 ※		
操出金		
雑収入		
収入合計		

支出 / 項目	金額	備考(内訳等)
人件費		
交通費		
印刷費		
謝礼		
会場使用料		
その他		
支出合計		

・収入合計 = 支出合計 ・人件費 = 駐車場・受付等の謝礼含む ・交通費 = 講師等の交通費 ・その他 = 事務費を含む

【記載要綱】

1. 提出: 12月末日厳守
2. 実施報告書には開催確認の資料(チラシ・プログラム、案内葉書等)の添付が必要です。委託料を支給するには実施確認の後になります。
3. 他から補助金/委託金等を受けた場合は、「文化祭運営委託料」の支給対象にならない場合があります。詳細はお尋ねください。
4. 「熊谷市文化祭」に参加した団体は、「文化祭運営委託料」が不要な団体であっても、「実施報告書」の提出が必要です。
5. 「文化祭運営委託料」※の金額は部長にお尋ねください。(金額は毎年変わります)