《熊谷市文化連合 理事各位》

2020 年 3 月12 日
熊谷市文化連合

熊谷市文化連合 年初資料作成

年初に以下の資料を、部長宛に提出してください。

①～④　5 月 4 日（月）　提出日厳守

① 令和２年（2020）熊谷市文化連合 団体調査票 《全団体提出》

・年初に文化連合の基礎資料として、熊谷市に毎年報告します。
・代表者と、理事２名の登録が必要です。（代表者と理事は兼務できます）
・役員名簿は隔年に発行します。
・昨年と同じ場合には、「☐昨年と同じ」欄に☑して、ください。

② 令和２年（2020）団体紹介 《全団体提出》

・文連会員の情報を、９月熊谷市と共に熊谷市全戸（86,000 世帯）に配布します。
・全角 120 文字以内で、【記載要項】に従い要領よくまとめてください。
・昨年と同じ場合には、「☐昨年と同じ」欄に☑してください。

③ 令和２年（2020）熊谷市文化祭参加団体の紹介原稿 《熊谷市文化祭 参加団体提出》

・「熊谷市文化祭事業」冊子に掲載します。

④ 令和３年（2021 年） 熊谷市文化祭申込《参加登録/会場先行予約》

・行事会場の先行確保の便宜が図られます。

文化祭行事実施報告　　締切：12 月末日

⑤ 熊谷市文化祭行事 実施報告書《令和２年（2020）熊谷市文化祭に参加の団体が提出》

・提出締め切り：**12 月末日厳守**（原則行事終了後、10 日以内に提出）
・「熊谷市文化祭」参加の団体は、**文化祭運営委託料**の有無にかかわらず提出してください。
　不明な場合はお尋ねください。

【提出先】

芸能・邦楽部	齊藤 雅楽和	〒360-0026 熊谷市久下 1990-2	☎ 048-522-3532	090-8587-1322
		✉ utakazu.saiko@kpa.biglobe.ne.jp		
洋楽部	文月 玲	〒360-0033 熊谷市曙町 1-32-1	☎ 048-524-6582	090-3218-0189
		✉ fuzuki3779@outlook.jp		
美術部	内川 緑風	〒360-0026 熊谷市久下 2109-1	☎ 048-524-1571	090-5419-7760
		✉ wagetu.u-2283@docomo.ne.jp		
文教部	行木 伸之	〒360-0161 熊谷市万吉 448-3	☎ 048-537-1341	090-8565-2831
		✉ sakitama@nkg.odn.ne.jp		

① 令和２年（2020）熊谷市文化連合 団体調査票《全団体提出》

記入日:2020 年＿＿月＿＿日

□昨年同じ (変更無し)　　（該当枠を☑）

所属：□芸能･邦楽部　□洋楽部　□美術部　□文教部　　記入者名＿＿＿＿＿＿　☎＿＿＿＿＿＿

団体名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　会員数＿＿＿名（男＿＿＿名、女＿＿＿名）　発足：西暦＿＿＿年

団体ホームページアドレス＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代表者氏名：	住所：〒　-	固定電話：　-　-	携帯電話：　-　-
e-mail 1		e-mail 2（PC・携帯のアドレスをお持ちの方は併記）	
理事Ⅰ 氏名：	住所：〒　-	固定電話：　-　-	携帯電話：　-　-
e-mail 1		e-mail 2（PC・携帯のアドレスをお持ちの方は併記）	
理事Ⅱ 氏名：	住所：〒　-	固定電話：　-　-	携帯電話：　-　-
e-mail 1		e-mail 2（PC・携帯のアドレスをお持ちの方は併記）	

【記載要綱】・理事Ⅰ：熊谷市在住、代表者と兼務できます。部会/総会等に出席、資料作成/提出の担当です。
・団体毎に、２名（理事Ⅰ、理事Ⅱ）を登録が必要です。

==========

② 団体紹介 《2020 年 全団体提出》

※熊谷市報（９月号）と共に　熊谷市全世帯に配布します。

□昨年同じ (変更無し)　　（該当枠を☑）

【記載要綱】**30 字×4 行（120 文字）**

① 団体名、②団体の紹介、③練習場所、④活動内容等
⑤問合せ(☎、メール等)　＊①～⑤の順に記載
【略号例】 練 練習場所、日時等、 活 活動状況や事業
ボ ボランティア　　文 文化の出前参加
問 問合せ、連絡先

【記載例】「熊谷市文化祭事業Ｉ 冊子を参照

熊谷市民○○○○合唱団（生涯学習講座の参加者で構成した合唱団）練中央公民館、毎月/1.3 金曜/夜に定例会、活 9 月/市民音楽祭参加、10 月/県合唱祭、11 月/合唱ワークショップ開催（小中高生募集）ボ 福祉施設/老人ホーム慰問(2～３回/年)　問田中 ☎ 048-524-1234

【原稿用紙】30 字×4 行　（パソコンの記載は、フォント：MS 明朝、文字サイズ：10.5P で ・ から上書き）

==========

③ 熊谷市文化祭参加団体紹介《2020 年 熊谷市文化祭/参加団体提出》

（該当枠を☑）

行事名＿＿＿＿＿＿＿＿　日時＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　場所＿＿＿＿＿＿

連絡＿＿＿＿＿＿　☎＿＿＿＿-＿＿＿＿-＿＿＿＿　入場料等＿＿＿＿＿＿＿＿　写真 ： 有□　無□

【記載例】

熊谷市○○連絡協議会
ミュージックフェスティバル　入場無料 整理券必要

日時 10/26（金）～10/28（日）13:30～15:00
場所 八木橋オープンギャラリー
連絡 嶋田 ☎ 048-524-7982
○○○○○○○○○○
○写真１枚は○○○○
○○本文５０文字○○
○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○
写真：裏に団体名

【原稿用紙】20 字×5 行(写真１枚：10 字×5 行/太枠内)　文字：・ から上書き

※昨年と同じでも原稿（写真）を提出　記載例は「熊谷市文化祭事業」冊子参照

④《令和３年/2021 年》熊谷市文化祭 参加登録/会場先行予約

提出:2020 年＿＿月＿＿日

所属： □芸能･邦楽部　□洋楽部　□美術部　□文教部　(該当枠を☑)

□熊谷市文化祭委託料を希望　□他の助成金/補助金等を予定（□熊谷市　□埼玉県　□その他)

団体名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　→(助成名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　)

行 事 入場料	行事名： 入場料：□有　円、　円、　□無	【記入例】○○会 第○回定期発表会 ・入場料:☑有 大人:○円、子供:○円
会場名		【記入例】さくらめいと・太陽のホール 中央公民館・展示ホール・・・等
第一希望	借用期間:　/　(　)　:　～　:　から　/　(　)　:　～　: 開催日　:　/　(　) 開場:　:　、開演:　:　、終演:　:	借用期間 ⇒ 搬入～片付けを含んだ日時 【記入例】 ・借用期間:9/1(土)9:00～21:30 から 9/4(火)9:00～18:00 ・開催日:9/4(火) 開場:13:30、開演:14:00、（終演:17:00）
第二希望	借用期間:　/　(　)　:　～　:　から　/　(　)　:　～　: 開催日　:　/　(　) 開場:　:　、開演:　:　、終演:　:	
付帯施設	利用日時	利用目的等
	/　(　)　:　～　:　～　/　(　)　:　～　:	・第一希望の日時として記入してください ・第二希望で確定の場合はそのまま移行します。
	/　(　)　:　～　:　～　/　(　)　:　～　:	
	/　(　)　:　～　:　～　/　(　)　:　～　:	
	/　(　)　:　～　:　～　/　(　)　:　～　:	
	/　(　)　:　～　:　～　/　(　)　:　～　:	
	/　(　)　:　～　:　～　/　(　)　:　～　:	
備考		

【記載要綱】

1．熊谷市文化祭開催期間：9 月 1 日～12 月 25 日です。

2. 本申込書は、「熊谷市文化祭」登録・会場予約に用います。**会場確保するには、正式申込と使用料納付が必要です。**

3. 希望日は、第二希望も記入してください。

4. **申込後の日程変更の無いようお願いします。**変更した場合には、各々で会場確保した後に、部長宛に届けてください。

※ **熊谷市文化祭事業**の**パンフレット、ポスター等**には、以下を漏れなく記載願います。

・**熊谷市文化祭**　熊谷市文化祭参加と記載している団体も有りますが　参加 の文字は不要です。

・**主催：団体名・熊谷市文化連合　後援：熊谷市・熊谷市教育委員会**　全てを記載します。

⑤ 令和２年（2020）/熊谷市文化祭行事 実施報告書

2020 年＿＿月＿＿日

熊谷市文化連合
所属部長　様

（該当枠を☑）

所属部 □芸能･邦楽部　□洋楽部　□美術部　□文教部
団体名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
報告者 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（役職：　　）

2020 年度熊谷市文化祭行事の実施結果を以下のとおり、報告します。

項　　目	実 施 状 況	
行事名		
開催日	月　　日(　)　～　　月　　日(　)	
会場名		
参加(出演者・出品者)数	□名　□団体	備考：
来場(観客)者数	(約)　　名	備考：
事業費(総額)	円	備考：
備　　考		

収支報告

収入　（円）

項　目	金　額	備　考（内訳等）
入場料収入		
参加費		
文化祭運営委託料※		
操出金		
雑収入		
収入合計		

支出　（円）

項　目	金　額	備　考（内訳等）
人件費		
交通費		
印刷費		
謝　礼		
会場使用料		
その他		
支出合計		

・収入合計＝支出合計　・人件費 ＝ 駐車場・受付等の謝礼含む　・交通費 ＝ 講師等の交通費　・その他 ＝ 事務費を含む

【記載要綱】

1. **提出締め切り：12 月末日厳守（原則、行事終了後、10 日以内に提出）**
2. 実施報告書には、**開催を裏付ける資料を必ず添付**（チラシ・プログラム、案内葉書等）
3. 熊谷市文化振興基基金等の補助金/委託金等を受けた場合には、※「文化祭運営委託料」の支給対象とならない場合があります。ご不明な場合は各部長にご相談願います。
4. ※**「文化祭運営委託料」**は各部長に確認　（金額は毎年変わります。）
5. 「文化祭参加委託料」を受けない団体であっても、「熊谷市文化祭」参加の団体は、本「実施報告書」の提出が必要です。
6. 備考（内訳等）欄は、分かり易く、具体的に記入してください。