

《文化祭行事終了後に提出》

平成 年 月 日

熊谷市文化連合
会長 天貝 弘 様

所 属 部 邦楽/芸能部 洋楽部 美術部 文教部

団 体 名 _____

代 表 者 _____

平成__年度 熊谷市文化祭行事 実施報告書

上記について、報告します。

記

事 業	内 容
団 体/行 事 名	
開催日（期間）	月 日 ~ 月 日
会 場 名	
参加(出演者・出品者等)者数	(団体) 名
来場(観客)者	(約) 名
支出経費（総額）	円
備 考	

(収支報告)

収 入		支 出	
入場料収入		人件費	
参加費		交通費	
文連補助金		印刷費	
操出金		謝 礼	
雑収入		会場使用料	
		その他	
合 計		合 計	

人件費 = 駐車場・受付等謝礼

交通費 = 講師

その他 = 事務費等

【報告要綱】

1. 終了後、10日以内に各部長へ提出してください。
2. 複数の団体共同で開催した場合は、開催代表者が報告のこと。
3. 実施報告書に、開催を裏付ける資料(チラシ・プログラム等)を添付してください。
4. 全ての文化祭行事の実施報告提出の後に、補助金交付となります。12月に開催する団体は、提出をお急ぎください。
5. 補助金額は、報告内容・事情により変更されることがあります。